

TEHNIČKA ŠKOLA ŠIBENIK
A.Šupuka 31
Klasa : 602-03/21-01/853
Urbroj : 2182/1-12/2-4-21-1
Šibenik, 30.rujna 2021.

Školskom odboru Tehničke škole Šibenik
- svim članovima -

Predmet: Izvješće o ostvarenju godišnjeg plana i programa u školskoj godini
2020./2021. godini

1. OSNOVNI PODACI

1.1. Osnovni podaci o Školi

Tehnička škola u Šibeniku, Ante Šupuka 31, je odgojno-obrazovna ustanova koja obavlja djelatnost strukovnog obrazovanja redovitih učenika i djelatnost strukovnog obrazovanja odraslih za slijedeća zanimanja:

OBRAZOVNA PODRUČJA	PROGRAMI	TRAJANJE OBRAZOVANJA
STROJARSTVO	Strojarski računalni tehničar Tehničar za brodstrojarstvo	4. godine
ELEKTROTEHNIKA	Elektrotehničar Elektrotehničar – elektroničar Elektrotehničar – energetičar	4. godine
GRADITELJSTVO	Arhitektonski tehničar	4. godine

OSNOVNI PODATCI O USTANOVI za šk.god. 2020./2021.

Naziv i sjedište	Tehnička škola u Šibeniku	
Adresa i županija	Ante Šupuka 31., Šibenik, Šibensko-kninska	
Šifra ustanove		15-081-507
Ukupan broj učenika		357
Ukupan broj odjela		16
Ukupan broj djelatnika:		57
1. ravnatelj		1
2. nastavnika		48
3. stručnih suradnika		2
4. administrativno tehničkog osoblja		3
5. pomoćnog osoblja		6

1.2. Upis

U školskoj godini 2020./2021. škola je upisala sve učenike u prvom upisnom krugu.

1.3. Uvjeti rada

1.3.1. Nastavni prostori

Tehnička škola u Šibeniku obavlja svoju djelatnost u školskoj zgradi na adresi Ante Šupuka 31. Odgojno-obrazovni proces odvija se u 19 učionica, 2 radionice, 2 laboratorija, više kabineta, knjižnici, kongresnoj dvorani, sportskoj dvorani i vanjskom sportskom igralištu. Svi prostori su klimatizirani. To je više nego primjeren prostor za odvijanje odgojno-obrazovnog procesa.

1.3.2. Oprema škole

Tehnička škola u Šibeniku opremljena je svom potrebnom opremom radi ostvarivanja srednjoškolskih programa škole. Tijekom protekle školske godine škola je održavala postojeću opremu, nabavljala novu opremu i pratila razvoj nove opreme koju će nastojati nabaviti.

1.4. Radnici

Na realizaciji plana i programa rada u školskoj godini 2020./2021. radilo je 48 nastavnika (od kojih su 3 vanjska suradnika), 2 stručne suradnice i ravnatelj. U administrativno-tehničkoj službi škole radilo je ukupno 9 zaposlenika. Od ukupno 57 djelatnika Tehničke škole 56 je zaposleno na neodređeno i 1 na određeno vrijeme. Nastavnicima su izdana rješenja o tjednom i godišnjem zaduženju, i to na poslovima neposrednog odgojno-obrazovnog rada i ostalim poslovima koji proizlaze iz neposrednog odgojno-obrazovnog rada.

1.5. Radno vrijeme

Cijelu školsku godinu 2020./2021. škola je radila u dvije smjene (zbog situacije s COVID-om). U prijepodnevnoj smjeni radno vrijeme škole bilo je od 7.00 do 15.00 sati. Nastavni sat trajao je 40 minuta. Nastava je počinjala u 8.00 sati a završavala u 13 sati i 20 minuta. Između svakog nastavnog sata bio je mali odmor koji traje 5 minuta, a nakon trećeg nastavnog sata je bio veliki odmor u trajanju od 20 minuta. U poslijepodnevnoj smjeni radno vrijeme škole bilo je od 13.00 do 21.00 sati. Nastavni sat trajao je 40 minuta. Nastava je počinjala u 14.00 sati a završavala u 19 sati i 20 minuta. Između svakog nastavnog sata bio je mali odmor koji traje 5 minuta, a nakon trećeg nastavnog sata je bio veliki odmor u trajanju od 20 minuta. Zbog pogoršanja epidemijološke situacije od 14. prosinca 2020. god. do 23. prosinca 2020. škola je prešla na model C. Nastava po modelu C (on line) odvijala se prema rasporedu sati u realnom vremenu. Za rad on line škola je koristila platformu Classroom. Od 18. siječnja 2021. maturanti su krenuli po modelu A, a niži razredi po modelu C. Od 15. veljače 2021. i niži razredi prelaze na model A. Od 22. ožujka 2021. do 1. travnja 2021. maturanti su po modelu A, a niži razredi su ponovo po modelu C. Od 12. travnja 2021. do 10. svibnja 2021. svi razredi su po modelu C. Od 10. svibnja maturanti se vraćaju na model A, dok niži razredi ostaju po modelu C. Od 24. svibnja do kraja nastavne godine svi razredi su po modelu A.

Radno vrijeme nastavnika određeno je rasporedom sati. Ukupne tjedne obveze nastavnika i stručnih suradnika utvrđuju se u 40-satnom radnom tjednu prema Pravilniku o normi rada nastavnika u srednjoškolskoj ustanovi. Nastavnicima su izdana rješenja o tjednom i godišnjem zaduženju, i to na poslovima neposrednog odgojno-obrazovnog rada i ostalim poslovima koji proizlaze iz neposrednog odgojno-obrazovnog rada. Radno vrijeme radnika u administrativnoj službi u okviru 40-satnog radnog vremena je u prijepodnevnoj smjeni od 7.00 do 15.00 sati. Radno vrijeme tehničke službe u okviru 40-satnog radnog vremena je u prijepodnevnoj smjeni od 7.00 do 15.00 sati, a u poslijepodnevnoj smjeni od 13.00 do 21.00 sati.

2. SADRŽAJ RADA ŠKOLE

2.1. Nastavni programi

2.1.1. Programi propisane nastave

Izvedbeni planovi i programi nastave po godinama obrazovanja, obrazovnim sektorima-zanimanjima i razrednim odjelima za šk.god. 2020./2021. realizirani su u potpunosti. Uz napomenu da se dobar dio održao on line.

2.1.2. Programi dodatne nastave

Dodatna nastava namijenjena je naprednim učenicima, koji pokazuju veći interes za pojedina predmetna područja te učenicima koji žele proširiti i produbiti svoja znanja. U okviru dodatne nastave vršile su se pripreme za državnu maturu. Nastava se izvodila u posebnim skupinama, koje su radile prema programima utvrđenim za svaku skupinu. Učenici su imali dodatnu nastavu iz Matematike, Hrvatskog jezika, Engleskog jezika i Fizike. Programi dodatne nastave realizirani su u potpunosti. Uz napomenu da se dobar dio održao on line.

2.1.3. Programi dopunske nastave

Dopunska nastava se izvodila za učenike slabijeg predznanja i uspjeha. Ona se realizirala nakon loše odrađenih pismenih provjera uglavnom iz Matematike. Programi dopunske nastave realizirani su u potpunosti. Uz napomenu da se dobar dio održao on line.

2.2. Sigurnost i zaštita zdravlja

2.2.1. Zdravstveno prosvjeđivanje učenika

U okviru stvaranja uvjeta za zdrav mentalan i fizički razvoj učenika škola je uključena u program zdravstvenog odgoja. U tom smislu održana su predavanja s temama zdravstvenog odgoja učenika. Predavanja za učenike realizirali su dr.medicine Nenad Kerić, inspektori PU Šibensko-kninske i razrednici. Na ovaj način naši učenici poučavali su se o štetnosti i posljedicama nezdravog načina života (droga, alkohol, konzumiranje duhanskih proizvoda...).

2.2.2. Sistematski i liječnički pregledi

Zavod za javno zdravstvo grada Šibenika na početku školske godine 2020./2021. dostavio je program specifičnih i preventivnih mjera zdravstvene zaštite koji obuhvaća:

- sistematski pregledi učenica i učenika prvih razrednih odjela
- namjenski pregledi na zahtjev ili prema situaciji
- cijepjenje učenika četvrtih razrednih odjela
- kontrolni pregledi prilikom pojave zarazne bolesti u školi (poduzimanje protuepidemijskih mjera)

Program je realiziran u cijelosti.

2.2.3. Higijena u školi

Skrb o higijeni u školi osnovni je preduvjet za normalan život, te za odvijanje odgojno-obrazovnog rada u cjelini. Stoga je zadaća svakog zaposlenika škole da u svakoj prilici i kontinuirano osobnim primjerom i svojim stavom prema higijeni potiče učenike na urednost, kako osobnu čistoću, tako i čistoću prostorija u kojima borave i rade. O materijalnim sredstvima koja su za to neophodna i o svakodnevnom čišćenju škole skrbe posebno zaduženi radnici škole. Skrbi se i o prikupljanju PET ambalaže i starog papira u dva namjenska kontejnera koji su smješteni u dvorištu i na II. katu zgrade. Zbog situacije s COVID-om škola se dezinfisirala između smjena. Svi su se nastojali pridržavati uputa HZJZ.

2.3. Školska knjižnica i čitaonica

Školska knjižnica sastavni je dio obrazovnog procesa. Školski knjižničar, svojim planom i programom rada te postavljenim ciljevima i zadaćama rada školske knjižnice, pridonosi ciljevima i zadaćama škole. Plan i program rada školske knjižnice u cijelosti je realiziran. Uz napomenu da se dobar dio održao on line. Valja naglasiti da su i prošle školske godine svi učenici strojarskih zanimanja dobili besplatne udžbenike. Besplatne udžbenike također su dobili svi socijalno ugroženi učenici.

2.4. Izvannastavne aktivnosti

Radi zadovoljavanja različitih potreba i interesa učenika u školskoj godini 2020./2021. škola je organizirala posebne izvannastavne aktivnosti.

2.4.1. Estetsko-ekološke izvannastavne aktivnosti

Osnovne zadaće i svrha navedenih aktivnosti su stvaranje uvjeta lijepog i urednog prostora za rad i boravak u sklopu školskog interijera i eksterijera. Nastavnici su zajedno s učenicima uljepšavali učionice i okoliš škole, spremačice su uređivale i čuvale posađeno bilje, postavljene su kutije za odlaganje papirnog otpada, škola je preko ljeta piturana te su otklonjeni svi tehnički nedostaci itd. U ovaj program treba uključiti više nastavnika i učenika kako bi škola izgledala još ljepše i bila ugodnija za rad.

2.4.2. Humanitarne izvannastavne aktivnosti

U školskoj godini 2020./2021. škola je prikupljala rabljene udžbenike i pružala financijsku potporu pri nabavi udžbenika za učenike iz socijalno ugroženih kategorija. U suradnji s razrednicima, socijalno ugroženim učenicima škola je pružila financijska potporu pri odlasku na izlete i maturalsku ekskurziju. Tijekom prošle školske godine učenici su bili uključeni i u humanitarne akcije izvan škole kroz pomoć socijalno ugroženim pojedincima i obiteljima te bolesnim osobama. Ogranak mladeži Crvenog križa naše škole uključio se u rad Crvenog križa Republike Hrvatske. On je proveo više aktivnosti od kojih je najznačajnija bila akcija dobrovoljnog darivanja krvi

2.4.3. Ekskurzije

Zbog situacije s COVID-om u školskoj godini 2020./2021. škola nije realizirala:

1. Višednevnu maturalnu ekskurziju u Prag u skladu s nalogima Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa
2. Više jednodnevnih stručnih ekskurzija (posjet Tehničkom muzeju, Brodarskom institutu, Institutu Ruđer Bošković, brodogradilištu Split, Vjetroparku Trtar, Sajmu graditeljstva, Interliberu, Hidroelektrani Jaruga, Memorijalnom centru Faust Vrančić ...).

Izleti, ekskurzije i dr. aktivnosti planirane su u funkciji realizacije dijela nastavnog plana i programa.

2.4.4. Suradnja sa školskim i drugim ustanovama

U školskoj godini 2020./2021. škola je ostvarila suradnju sa slijedećim školskim i drugim ustanovama, te tvrtkama s ciljem poboljšanja odgojno - obrazovne djelatnosti:

- Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa
- Gradskim uredom za obrazovanje, kulturu i šport
- Agencijom za odgoj i obrazovanje
- Agencijom za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih
- Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja
- Institutom "Ruđer Bošković"
- fakultetima i veleučilištima, posebice FER, FSB, PMF...
- srednjim školama Grada Šibenika i Republike Hrvatske
- osnovnim školama Grada Šibenika
- centrom za socijalnu skrb
- Domom zdravlja
- Policijskom upravnom
- tvrtkama u kojima se organizira praktična nastava za učenike
- muzejima i kazalištima
- radio i TV postajama
- Studenskom mrežom CARNet
- Hrvatskim savezom inovatora
- Savezom inovatora Šibenik
- Prvomajska
- TLM
- Iveral
- Vicom

2.4.5. Natjecanja

U školskoj godini 2020./2021. sva planirana natjecanja Ministarstva znanosti i obrazovanja, Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, Agencije za odgoj i obrazovanje i drugih organizatora održana su uz pridržavanje epidemijoloških mjera uslijed COVIDA-19.

U školskoj godini 2020./2021. naši učenici su postigli dobre rezultate na državnim natjecanjima:

- na državnom natjecanju iz Engleskog jezika naši učenici osvojili su 3. i 7. mjesto (Luka Slipac i Petar Babaja).
- na državnom natjecanju CNC i CAD/CAM tehnologije 5. mjesto (Lovre Sladić)
- na državnom natjecanju iz Strojarskih tehnika 6. mjesto (Blaž Baus)
- na državnom natjecanju iz Graditeljske tehnologije 7. mjesto (Ariana Kuvač).
- na državnom natjecanju iz Matematike 16. mjesto (Pjero Šare).

2.5. Obrazovanje odraslih

U školskoj godini 2020./2021. u programe prekvalifikacije i doškoloavanja upisao se jedan novi polaznik. Nitko nije završio srednjoškolski program od prethodno upisanih kandidata.

2.6. Unapređivanje školske djelatnosti

2.6.1. Stručno osposobljavanje i usavršavanje nastavnika, stručnih suradnica i ravnatelja

Nastavnici, stručne suradnice i ravnatelj škole u školskoj godini 2020./2021. stručno su se osposobljavali i usavršavali kroz odobrene programe Ministarstva znanosti i obrazovanja u organizaciji:

- Agencije za odgoj i obrazovanje
- Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih
- Škole
- individualno

Škola je odobrila svim nastavnicima i stručnim suradnicima odlazak na seminare, simpozije i druge oblike usavršavanja, uz njihovu obvezu pisanog izvješća i stručnog predavanja za članove pripadajućeg vijeća.

Individualna stručna osposobljavanja i usavršavanja odvijala su se kvalitetno, kontinuirano i prilagođeno vremenu u kojem se ne izvodi redovna nastava, a u cilju kvalitetnog realiziranja nastave i ostalih oblika odgojno-obrazovnog rada. Tajnica Škole ima obvezu skrbiti o mogućnosti uvida svakog nastavnika u propisane zakone i podzakonske općenormativne akte.

2.6.2. Uvođenje pripravnika u rad

Tijekom školske godine 2020./2021. nismo imali pripravnika.

Provođenje rada s pripravnicima u školskoj godini 2020./2021. trebalo se odvijati prema posebnim programima pripravničkog staža, za svakog pripravnika posebice. Programima pripravničkog staža utvrđeni su sadržaji i planovi uvođenja nastavnika početnika u samostalan rad, kao i plan priprema i prijava za polaganje stručnog ispita.

2.6.3. Napredovanje u viša zvanja

U šk. god.2020./2021. nitko nije napredovao u više zvanje

Stručna vijeća, Pedagoško vijeće, Nastavničko vijeće i ostala tijela i službe u školskoj godini 2020./2021., poticali su pojedine nastavnike i stručne suradnice, koji su iskazali kvalitetu i kreativnost u poučavanju ili su na neki drugi način pridonijeli uspjehu odgojno-obrazovnog rada, za pokretanje postupka promicanja u viša zvanja (mentor, savjetnik). Takve inicijative, koje su u skladu s odredbama Pravilnika o napredovanju učitelja i nastavnika u osnovnom i srednjem školstvu imale su potporu ravnatelja.

3. IZVEDBENI NASTAVNI PLANOVI I PROGRAMI

Realizirani su gotovo u cijelosti. Uz napomenu da se dobar dio održao on line.

4. OKVIRNI GODIŠNJI KALENDAR POSLOVA

Poštovan je i realiziran gotovo u cijelosti. Uz napomenu da se dobar dio održao on line.

5. KALENDAR POLAGANJA ISPITA DRŽAVNE MATURE U ŠKOLSKOJ GODINI 2019./2020.

Kalendar polaganja ispita državne mature poštovan je i realiziran u cijelosti. Na ispitima Državne mature nije bilo nikakvih problema.

Rezultati državne mature su bolji od prosjeka strukovnih škola u Republici Hrvatskoj.

6. DNEVNI RASPORED SATI

Radno vrijeme nastavnika određeno je rasporedom sati. U dnevnom rasporedu sati za prošlu školsku godinu uočeni su određeni nedostaci koji će se slijedeće školske godine ukloniti.

7. OBVEZE NASTAVNIKA U OKVIRU 40-satnog RADNOG TJEDNA

Nastavnicima su izdana rješenja o tjednom i godišnjem zaduženju, i to na poslovima neposrednog odgojno-obrazovnog rada i ostalim poslovima koji proizlaze iz neposrednog odgojno-obrazovnog rada. Svi nastavnici uglavnom su ispunjavali svoje obveze.

8. PROGRAMI RADA STRUČNIH TIJELA

8.1. Nastavničko vijeće

Nastavničko vijeće imalo je 22 sjednice, od toga 20 online. Program rada nastavničkog vijeća realiziran je u cijelosti.

8.2. Razredna vijeća

Svako razredno vijeće imalo je najmanje 4 sjednice. Programi rada razrednih vijeća realizirani su u cijelosti. Uz napomenu da se dobar dio održao on line.

8.3. Razrednik

Razrednik je stručni voditelj razrednog odjela i razrednog vijeća. Svi razrednici uglavnom su ispunili svoj plan i program. Uz napomenu da se dobar dio održao on line.

8.4. Stručna vijeća

Programi rada stručnih vijeća realizirani su gotovo u cijelosti. Uz napomenu da se dobar dio održao on line.

8.5. Prosudbeni odbor

Prosudbeni odbor imao je 6 sjednica, od toga 5 online. Program rada prosudbenog odbora realiziran je u cijelosti.

9. PROGRAM RADA VIJEĆA RODITELJA

Vijeće roditelja sastalo se 2 puta. Program rada vijeća roditelja realiziran je gotovo u cijelosti.

10. PROGRAM RADA VIJEĆA UČENIKA

Vijeće učenika sastalo se 2 puta. Program rada vijeća učenika realiziran je gotovo u cijelosti.

11. PROGRAM RADA TIJELA UPRAVLJANJA

11.1. Ravnatelj

Program rada ravnatelja realiziran je gotovo u cijelosti.

12.2. Školski odbor

Školski odbor održao je 7 sjednica, od toga 6 on line. Program rada školskog odbora realiziran je u cijelosti.

12. PROGRAM RADA ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKE SLUŽBE

Program rada administrativno-tehničke službe realiziran je gotovo u cijelosti.

13. PROGRAM RADA PEDAGOGA

Program rada pedagoga realiziran je gotovo u cijelosti.

14. PROTOKOL O POSTUPANJU U SLUČAJU NASILJA MEĐU DJECOM I MLADIMA

Nasilja među učenicima nije bilo tako da ovaj protokol nije upotrebljavan. Nastojali smo raditi na prevenciji nasilja na satovima RZ, na roditeljskim sastancima, individualnim razgovorima itd.

15. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM

Uglavnom je realiziran. Nastojali smo raditi na prevenciji ovisnosti na satovima RZ, na roditeljskim sastancima, individualnim razgovorima, suradnjom s drugim ustanovama i institucijama itd. Inspektori odjela za droge PU Šibensko-kninske održali su predavanje o prevenciji zlouporabe droge učenicima prvih i drugih razreda.

16. CENTAR ZA NOVE TEHNOLOGIJE

Plan i program rada centra za nove tehnologije za šk. godinu 2020./2021. realiziran je gotovo u cijelosti. Uz napomenu da se dobar dio održao on line.

17. SAMOVREDNOVANJE

U školskoj godini 2020./2021. škola je izvršila samovrednovanje. Ankete su provedene među učenicima, nastavnicima i roditeljima. Nastavnici su međusobno posjećivali satove i ocjenjivali se. Analiza je pokazala vrlo dobre rezultate. Postoji još prostora za napredak odgojno-obrazovnog procesa. Izvješće je poslano i prihvaćeno od Agencije za strukovno obrazovanje.

Ravnatelj:

Josip Belamarić, dipl.ing.

Privitak: 1. Statistika uspjeha i izostanaka za šk. god. 2020./2021.