

**TEHNIČKA ŠKOLA ŠIBENIK**  
Ante Šupuka 31  
Klasa: 602-13/24-02/118  
Urbroj: 2182-43-06-24-1  
Šibenik, 4.listopada 2024.

**Školskom odboru Tehničke škole Šibenik**  
- svim članovima -

**Predmet: Izvješće o ostvarenju Godišnjeg plana i programa u školskoj godini 2023./2024.**

## **1. OSNOVNI PODACI**

### **1.1. Osnovni podaci o Školi**

Tehnička škola u Šibeniku, Ante Šupuka 31, je odgojno-obrazovna ustanova koja obavlja djelatnost strukovnog obrazovanja redovitih učenika i djelatnost strukovnog obrazovanja odraslih za sljedeća zanimanja:

<b>OBRAZOVNA PODRUČJA</b>	<b>PROGRAMI</b>	<b>TRAJANJE OBRAZOVANJA</b>
STROJARSTVO	Strojarski računalni tehničar Tehničar za brodstrojarstvo	4 godine
ELEKTROTEHNIKA	Elektrotehničar Elektrotehničar – elektroničar Elektrotehničar – energetičar	4 godine
GRADITELJSTVO	Arhitektonski tehničar	4 godine

## OSNOVNI PODACI O USTANOVI za školsku godinu 2023./2024.

Naziv i sjedište	Tehnička škola u Šibeniku	
Adresa i županija	Ante Šupuka 31, Šibenik, Šibensko-kninska županija	
Šifra ustanove		15-081-507
Ukupan broj učenika		333
Ukupan broj razrednih odjela		16
Ukupan broj djelatnika:		56
1. ravnatelj		1
2. nastavnika		44
3. stručnih suradnika		2
4. administrativno tehničkog osoblja		3
5. pomoćnog osoblja		6

### 1.2. Upis

U školskoj godini 2023./2024. Škola je upisala sve učenike u ljetnom upisnom roku.

### 1.3. Uvjeti rada

#### 1.3.1. Nastavni prostori

Tehnička škola u Šibeniku obavlja svoju djelatnost u školskoj zgradi na adresi Ante Šupuka 31. Odgojno-obrazovni proces odvija se u 19 učionica, 2 radionice, 2 laboratorija, više kabineta, knjižnici, kongresnoj dvorani, sportskoj dvorani i vanjskom sportskom igralištu. Svi prostori su klimatizirani. To je više nego primjeren prostor za odvijanje odgojno-obrazovnog procesa.

#### 1.3.2. Oprema škole

Tehnička škola u Šibeniku opremljena je svom potrebnom opremom radi realizacije nastavnih planova i programa svih smjerova za koja Škola obrazuje učenike. Tijekom protekle školske godine Škola je održavala postojeću opremu, nabavljala novu opremu i pratila razvoj nove opreme koju će nastojati nabaviti.

## **1.4. Radnici**

Na realizaciji plana i programa rada u školskoj godini 2023./2024. radilo je 44 nastavnika, od kojih su 3 vanjska suradnika, 2 stručne suradnice i ravnatelj. U administrativno-tehničkoj službi Škole radilo je ukupno 9 zaposlenika. Od ukupno 56 djelatnika Tehničke škole, 53 je zaposleno na neodređeno i 3 na određeno vrijeme. Nastavnicima su izdana rješenja o tjednom i godišnjem zaduženju, i to na poslovima neposrednog odgojno-obrazovnog rada i ostalim poslovima koji proizlaze iz neposrednog odgojno-obrazovnog rada.

## **1.5. Radno vrijeme**

Radno vrijeme škole je od 7.00 do 15.00 sati. Nastava se izvodi u prijednevnoj smjeni. Nastava počinje u 8.00 sati, a završava u 13.55 sati. Između svakog nastavnog sata je mali odmor koji traje 5 minuta, a nakon trećeg nastavnog sata je veliki odmor u trajanju od 15 minuta. Radno vrijeme nastavnika određeno je rasporedom sati. Ukupne tjedne obveze nastavnika i stručnih suradnika utvrđuju se u 40-satnom radnom tjednu isključivo u skladu s Pravilnikom o normi rada nastavnika u srednjoškolskoj ustanovi.

Nastavnicima su izdana rješenja o tjednom i godišnjem zaduženju, i to na poslovima neposrednog odgojno-obrazovnog rada i ostalim poslovima koji proizlaze iz neposrednog odgojno-obrazovnog rada. Radno vrijeme radnika u administrativnoj službi u okviru 40-satnog radnog vremena je u prijednevnoj smjeni od 7.00 do 15.00 sati. Radno vrijeme tehničke službe u okviru 40-satnog radnog vremena je u prijednevnoj smjeni od 7.00 do 15.00 sati.

# **2. SADRŽAJ RADA ŠKOLE**

## **2.1. Nastavni programi**

### **2.1.1. Programi propisane nastave**

Izvedbeni planovi i programi nastave po godinama obrazovanja, obrazovnim sektorima-zanimanjima i razrednim odjelima za školsku godinu 2023./2024. realizirani su u potpunosti.

### **2.1.2. Programi dodatne nastave**

Dodatna nastava namijenjena je naprednim učenicima koji pokazuju veći interes za pojedina predmetna područja te učenicima koji žele proširiti i produbiti svoja znanja. U okviru dodatne nastave vršile su se pripreme za državnu maturu. Nastava se izvodila u posebnim skupinama koje su radile prema programima utvrđenim za svaku skupinu. Učenici su imali dodatnu nastavu iz nastavnih predmeta Matematika, Hrvatski jezik i Engleski jezik. Programi dodatne nastave realizirani su u potpunosti.



### **2.1.3. Programi dopunske nastave**

Dopunska nastava se izvodila za učenike slabijeg predznanja i uspjeha. Ona se realizirala nakon loše odrađenih pismenih provjera uglavnom iz Matematike. Programi dopunske nastave realizirani su u potpunosti.

## **2.2. Sigurnost i zaštita zdravlja**

### **2.2.1. Zdravstvena zaštita učenika**

U okviru stvaranja uvjeta za zdrav mentalni i fizički razvoj učenika, nastavnici su u svom odgojno-obrazovnom radu realizirali kurikulum međupredmetne teme Zdravlje. Nadalje, učenicima su održana predavanja s krajnjim ciljem prevencije različitih oblika ovisnosti. Predavanja za učenike realizirala je policijska službenica Sanja Baljkas u suradnji s pedagoginjom, doktorica Zora Jurin i psihologinja Ivana Štrkalj u suradnji s pedagoginjom te razrednici na satovima razrednika. Na ovaj način naši učenici poučeni su o štetnosti i posljedicama nezdravog načina života (droga, alkohol, konzumiranje duhanskih proizvoda, kladjenje...) te o važnosti kvalitetnog provođenja slobodnog vremena.

### **2.2.2. Sistematski i liječnički pregledi**

Zavod za javno zdravstvo Šibensko-kninske županije i Dom zdravlja Šibenik na početku školske godine 2023./2024. dostavili su program specifičnih i preventivnih mjera zdravstvene zaštite koji obuhvaća:

- sistematski pregledi učenika prvih razreda
- namjenski pregledi na zahtjev ili prema situaciji
- kontrolni pregledi prilikom pojave zarazne bolesti u školi (poduzimanje protuepidemijskih mjera)
- predavanja i/ili radionice za učenike i roditelje

Program je realiziran u cijelosti.

### **2.2.3. Higijena u Školi**

Skrb o higijeni u Školi osnovni je preduvjet za uobičajen život te za odvijanje odgojno-obrazovnog rada u cjelini. Samim tim, zadaća svakog zaposlenika Škole je da u svakoj prilici i kontinuirano, osobnim primjerom i svojim stavom prema higijeni, potiče učenike na urednost, kako osobnu čistoću, tako i čistoću prostorija u kojima borave i rade. O materijalnim sredstvima koja su za to neophodna i o svakodnevnom čišćenju Škole skrbe posebno zaduženi radnici Škole. Skrbi se i o prikupljanju PET ambalaže i starog papira u dva namjenska kontejnera koji su smješteni u dvorištu i na II. katu zgrade.

## **2.3. Školska knjižnica i čitaonica**

Školska knjižnica sastavni je dio obrazovnog procesa. Školski knjižničar, svojim planom i programom rada te postavljenim ciljevima i zadaćama rada školske knjižnice, pridonosi ciljevima i zadaćama Škole. Plan i program rada školske knjižnice u cijelosti je realiziran. Valja naglasiti da su u školskoj godini 2023./2024. svi učenici strojarskih zanimanja dobili besplatne udžbenike. Besplatne udžbenike također su dobili svi socijalno ugroženi učenici.

## **2.4. Izvannastavne aktivnosti**

Radi zadovoljavanja različitih potreba i interesa učenika u školskoj godini 2023./2024. Škola je organizirala različite izvannastavne aktivnosti.

### **2.4.1. Estetsko-ekološke izvannastavne aktivnosti**

Osnovne zadaće i svrha navedenih aktivnosti su stvaranje uvjeta lijepog i urednog prostora za rad i boravak u sklopu školskog interijera i eksterijera. Nastavnici su zajedno s učenicima uljepšavali učionice i okoliš škole, spremačice su uređivale i čuvale posađeno bilje, postavljene su kutije za odlaganje papirnog otpada, škola je preko ljeta piturana te su otklonjeni svi tehnički nedostaci itd. U ovaj program treba uključiti više nastavnika i učenika kako bi škola izgledala još ljepše i bila ugodnija za rad.

### **2.4.2. Humanitarne izvannastavne aktivnosti**

U školskoj godini 2023./2024. Škola je prikupljala rabljene udžbenike i pružala financijsku potporu pri nabavi udžbenika za učenike iz socijalno ugroženih kategorija. U suradnji s razrednicima, socijalno ugroženim učenicima Škola je pružila financijsku potporu pri odlasku na izlete i maturalsnu ekskurziju. Tijekom školske godine 2023./2024. učenici su bili uključeni i u humanitarne akcije izvan škole kroz pomoć socijalno ugroženim pojedincima i obiteljima te bolesnim osobama. Školski volonterski klub Snaga dobrote u suradnji s Gradskim društvom Crvenog križa Šibenik, proveo je više aktivnosti od kojih je najznačajnija bila akcija dobrovoljnog darivanja krvi.

### **2.4.3. Ekskurzije**

U školskoj godini 2023./2024. Škola je realizirala:

1. višednevnu maturalsnu ekskurziju u Prag za učenike četvrtih razreda u skladu s Pravilnikom o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole.
2. više jednodnevnih stručnih posjeta (posjet Smotri Sveučilišta u Zagrebu, Laboratoriju za alatne strojeve FSB-a, Tehničkom muzeju Nikola Tesla, Brodarskom institutu, Institutu Ruđer Bošković, brodogradilištu Split, Vjetroparku Trtar, Sajmu graditeljstva, Interliberu, Hidroelektrani Jaruga, gradilištu mosta "Cetina" ...).

Izleti, ekskurzije i druge aktivnosti planirane su u funkciji realizacije dijela nastavnog plana i programa.



#### **2.4.4. Suradnja sa školskim i drugim ustanovama**

U školskoj godini 2023./2024. Škola je ostvarila suradnju sa sljedećim školskim i drugim ustanovama te tvrtkama s ciljem poboljšanja odgojno - obrazovne djelatnosti:

- Ministarstvo znanosti i obrazovanja,
- Upravni odjel za prosvjetu, znanost, kulturu, sport i nove tehnologije u Šibensko-kninskoj županiji,
- Agencija za odgoj i obrazovanje,
- Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih,
- Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja,
- Institut Ruđer Bošković,
- fakulteti i veleučilišta s naglaskom na FER, FESB, PMF...,
- srednje škole s područja grada Šibenika, Šibensko-kninske županije i RH,
- osnovne škole s područja grada Šibenika i Šibensko kninske županije,
- Centar za socijalnu skrb Šibenik,
- Dom zdravlja Šibenik,
- Policijska upravna Šibensko-kninske županije,
- tvrtke u kojima se organizira praktična nastava za učenike,
- muzeji i kazališta,
- radio i TV postaje,
- CARNET: Hrvatska akademska i istraživačka mreža,
- Hrvatski savez inovatora,
- Društvo inovatora "Faust Vrančić" Šibenik,
- Prvomajska d.o.o.,
- Impol TLM d.o.o.,
- Ivanal d.o.o.,
- ZM Vikom d.o.o.

#### **2.4.5. Natjecanja**

U školskoj godini 2023./2024. naši učenici sudjelovali su u svim planiranim natjecanjima Agencije za odgoji i obrazovanje i Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih.

U školskoj godini 2022./2023. naši učenici su postigli odlične rezultate na državnim natjecanjima:

- na državnom natjecanju CNC i CAD/CAM tehnologije 1. mjesto (D.P.)
- na državnom natjecanju iz Strojarskih tehnika 1. mjesto (E.H.)

#### **2.5. Obrazovanje odraslih**

U školskoj godini 2023./2024. u programe prekvalifikacije i doškoloavanja upisao se jedan novi polaznik. Nitko nije završio srednjoškolski program od prethodno upisanih kandidata.

## **2.6. Unapređivanje školske djelatnosti**

### **2.6.1. Stručno osposobljavanje i usavršavanje nastavnika, stručnih suradnika i ravnatelja**

Nastavnici, stručni suradnici i ravnatelj Škole u školskoj godini 2023./2024. stručno su se osposobljavali i usavršavali kroz odobrene programe Ministarstva znanosti i obrazovanja u organizaciji:

- Agencije za odgoj i obrazovanje,
- Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih,
- Škole,
- individualno.

Škola je odobrila svim nastavnicima i stručnim suradnicima odlazak na seminare, simpozije i druge oblike usavršavanja, uz njihovu obvezu pisanog izvješća i stručnog predavanja za članove pripadajućeg vijeća.

Individualna stručna osposobljavanja i usavršavanja odvijala su se kvalitetno, kontinuirano i prilagođeno vremenu u kojem se ne izvodi redovna nastava, a u cilju kvalitetnog realiziranja nastave i ostalih oblika odgojno-obrazovnog rada. Tajnica Škole ima obvezu skrbiti o mogućnosti uvida svakog nastavnika u propisane zakone i podzakonske općenormativne akte.

### **2.6.2. Uvođenje pripravnika u rad**

Tijekom školske godine 2023./2024. nismo imali pripravnika. Provođenje rada s pripravnicima u školskoj godini 2023./2024. odvijalo bi se prema posebnim programima pripravničkog staža, za svakog pripravnika posebno. Programima pripravničkog staža utvrđeni su sadržaji i planovi uvođenja nastavnika početnika u samostalan rad, kao i plan priprema i prijava za polaganje stručnog ispita.

### **2.6.3. Napredovanje u viša zvanja**

U školskoj godini 2023./2024. u zvanje mentor napredovala je Barbara Roca nastavnik arhitekture.

U školskoj godini 2023./2024. u zvanje savjetnik nije napredovao nitko.

U školskoj godini 2023./2024. u zvanje izvrstan savjetnik nije napredovao nitko.

Stručna vijeća, Nastavničko vijeće i ostala tijela i službe u školskoj godini 2023./2024., poticali su pojedine nastavnike i stručne suradnike, koji su iskazali kvalitetu i kreativnost u poučavanju ili su na neki drugi način pridonijeli uspjehu odgojno-obrazovnog rada, za pokretanje postupka promicanja u viša zvanja (mentor, savjetnik, izvrstan savjetnik). Takve inicijative, a koje su u skladu s odredbama Pravilnika o napredovanju učitelja i nastavnika u osnovnom i srednjem školstvu, imale su potporu ravnatelja.

## **3. IZVEDBENI NASTAVNI PLANOVI I PROGRAMI**

Realizirani su gotovo u cijelosti.

## **4. OKVIRNI GODIŠNJI KALENDAR POSLOVA**

Poštovan je i realiziran gotovo u cijelosti.

## **5. KALENDAR POLAGANJA ISPITA DRŽAVNE MATURE U ŠKOLSKOJ GODINI 2023./2024.**

Kalendar polaganja ispita državne mature poštovan je i realiziran u cijelosti. Na ispitima Državne mature nije bilo nikakvih problema.

Rezultati državne mature su bolji od prosjeka strukovnih škola u Republici Hrvatskoj.

## **6. DNEVNI RASPORED SATI**

Radno vrijeme nastavnika određeno je rasporedom sati. U dnevnom rasporedu sati za školsku godinu 2023./2024. uočeni su određeni nedostaci koji će se u idućoj školskoj godini ukloniti.

## **7. OBVEZE NASTAVNIKA U OKVIRU 40-satnog RADNOG TJEDNA**

Nastavnicima su izdana rješenja o tjednom i godišnjem zaduženju, i to na poslovima neposrednog odgojno-obrazovnog rada i ostalim poslovima koji proizlaze iz neposrednog odgojno-obrazovnog rada. Svi nastavnici uglavnom su ispunjavali svoje obveze.

## **8. PROGRAMI RADA STRUČNIH TIJELA**

### **8.1. Nastavničko vijeće**

Nastavničko vijeće imalo je 19 sjednica. Program rada Nastavničkog vijeća realiziran je u cijelosti.

### **8.2. Razredna vijeća**

Svako razredno vijeće imalo je najmanje 4 sjednice. Programi rada razrednih vijeća realizirani su u cijelosti.



### **8.3. Razrednik**

Razrednik je stručni voditelj razrednog odjela i razrednog vijeća. Svi razrednici uglavnom su ispunili svoj plan i program.

### **8.4. Stručna vijeća**

Programi rada stručnih vijeća realizirani su gotovo u cijelosti.

### **8.5. Školski prosudbeni odbor**

Školski prosudbeni odbor imao je 6 sjednice. Program rada Školskog prosudbenog odbora realiziran je u cijelosti.

## **9. PROGRAM RADA VIJEĆA RODITELJA**

Vijeće roditelja sastalo se 2 puta. Program rada Vijeća roditelja realiziran je gotovo u cijelosti.

## **10. PROGRAM RADA VIJEĆA UČENIKA**

Vijeće učenika sastalo se 2 puta. Program rada Vijeća učenika realiziran je gotovo u cijelosti.

## **11. PROGRAM RADA TIJELA UPRAVLJANJA**

### **11.1. Ravnatelj**

Program rada ravnatelja realiziran je gotovo u cijelosti.

### **11.2. Školski odbor**

Školski odbor održao je 7 sjednica. Program rada Školskog odbora realiziran je u cijelosti.

## **12. PROGRAM RADA ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKE SLUŽBE**

Program rada administrativno-tehničke službe realiziran je gotovo u cijelosti.

### **13. PROGRAM RADA PEDAGOGA**

Program rada pedagoga realiziran je gotovo u cijelosti.

### **14. PROTOKOL O POSTUPANJU U SLUČAJU NASILJA MEĐU DJECOM I MLADIMA**

Nasilja među učenicima nije bilo tako da ovaj protokol nije upotrebljavan. Nastojali smo raditi na prevenciji nasilja na satovima razrednika, na roditeljskim sastancima, individualnim razgovorima itd.

U lipnju 2024. godine u uredu ravnatelja Tehničke škole održan je sastanak povodom saznanja o mogućem uznemiravanju učenika od strane djelatnika škole. U rujnu 2024. godine Tehnička škola je zaprimila Rješenje Općinskog državnog odvjetništva prema kojem Rješenju opisane informacije i događaji ukazuju na uznemiravanje učenika od strane djelatnika odgojno-obrazovne ustanove, te je škola obavijestila sva nadležna tijela sukladno Protokolu o postupanju u slučaju seksualnog uznemiravanja.

### **15. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM**

Uglavnom je realiziran. Nastojali smo raditi na prevenciji ovisnosti na satovima razrednika, na roditeljskim sastancima, individualno-savjetodavnim razgovorima, suradnjom s drugim ustanovama i institucijama itd. Policijski službenik Jure Kujundžić održavao je predavanja o prevenciji zlorabe droge učenicima prvih i drugih razreda te prevenciji nasilja na internetu učenicima trećih i četvrtih razreda.

### **16. CENTAR ZA NOVE TEHNOLOGIJE**

Plan i program rada centra za nove tehnologije za šk. godinu 2023./2024. realiziran je gotovo u cijelosti.

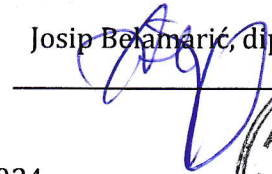
### **17. SAMOVREDNOVANJE**

U školskoj godini 2023./2024. Škola je izvršila samovrednovanje. Ankete su provedene među učenicima, nastavnicima i roditeljima. Nastavnici su međusobno posjećivali satove i ocjenjivali se. Analiza je pokazala vrlo dobre rezultate. Postoji još prostora za napredak odgojno-obrazovnog procesa. Izvješće je poslano i prihvaćeno od Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih.



Ravnatelj:

Josip Belamarić, dipl. ing.



Privitak: 1. Statistika uspjeha i izostanaka za šk. god. 2023./2024.

# IZVJEŠĆE ZA VIJEĆE RODITELJA, ŠKOLSKI ODBOR, NV

## POSTIGNUTI USPJEH I IZOSTANCI NA KRAJU ŠKOLSKE GODINE 2023./2024.

Ukupno učenika na početku školske godine: 339

Ukupno učenika na kraju školske godine: 333

Od toga učenica: 65

### Uspjeh učenika na kraju školske godine 2023./2024.

- 49 učenika s **odličnim** uspjehom
- 169 učenika s **vrlo dobrim** uspjehom
- 100 učenika s **dobrim** uspjehom
- 11 učenika s **dovoljnim** uspjehom
- 4 učenika s **nedovoljnim** uspjehom

**Četiri učenika nisu s uspjehom** završila razred i to:

Dvojica učenika prvoga razreda i dvojica učenika drugih razreda:

**1.A** = Gabriel Merlin Skorić (8 negativnih ocjena)

**1.E** = Nino Čače (7 negativnih ocjena)

**2.B** = Frane Vranjić (4 negativne ocjene), Dominik Duje Spahija (10 negativnih ocjena)

Završni rad s uspjehom je obranilo 77 od ukupno 80 učenika koji su završili četvrti razred i

to:

- 50 učenika s **odličnim** uspjehom
- 19 učenika s **vrlo dobrim** uspjehom
- 5 učenika s **dobrim** uspjehom
- 3 učenika s **dovoljnim** uspjehom

Ukupan broj izostanaka učenika s nastave je **26 035 (76,79)**

Broj opravdanih izostanaka s nastave je **25 157 (74,20)**

Broj neopravdanih nastavnih sati je **878 (2,58)**

Srednja ocjena uspjeha škole je **3,65**

Realizacija nastave je **100%**