

UPUTE - DUPLIKAT SVJEDODŽBE

Zahtjev za izdavanje duplikata svjedodžbi predaju se i preuzimaju kod referenta radnim danom od 8,30 do 13,30 sati.

Zahtjev za izdavanje duplikata svjedodžbe možete preuzeti u nastavku.

Duplikat svjedodžbe izdaje se na obrascu koji je isti kao i obrazac originalne svjedodžbe, a ako škola više ne posjeduje originalni obrazac izdaje se prijepis ocjena na praznom papiru s podacima iz matične knjige učenika, ovjeren od strane ravnatelja.

Duplikat/prijepis svjedodžbe može podići stranka osobno ili član uže obitelji (roditelj/staratelj, punoljetno dijete, bračni drug), a sve ostale osobe uz predočenje punomoći ovjerene kod javnog bilježnika.

Na temelju članka 66. Statuta Tehničke škole, uz prethodnu suglasnost Školskog odbora, ravnatelj Josip Belamarić, dipl. ing. donio je odluku da se izrada duplikata/prijepisa svjedodžbe naplaćuje u iznosu od 10,00 € po duplikatu/svjedodžbi.

IBAN: HR3723900011500209547

Model: HR02

Poziv na broj: 18442

Opis plaćanja: DUPLIKAT SVJEDODŽBE

Duplikat se izdaje najkasnije u roku 30 dana od dana uredno podnesenog zahtjeva i nakon podnesenog dokaza o uplati.

Za dodatne informacije obratite se administratoru na telefon 022/336-618 ili na mail adresu referent@tssibenik.hr

U privitku: - Zahtjev za izdavanje duplikata svjedodžbe - Primjer uplatnice

Napomena:

Prilikom preračunavanja koristi se fiksni tečaj konverzije, koji iznosi 7,53450 HRK za 1,00 EUR, a koji je utvrdilo Vijeće Europske unije.