

**TEHNIČKA ŠKOLA U ŠIBENIKU**  
**ANTE ŠUPUKA 31, ŠIBENIK**  
KLASA: 401-05/15-01/01  
URBROJ: 2182/1-12/2-4-15  
Šibenik, 11. ožujka 2015.

Na temelju čl. 3. Zakona o fiskalnoj odgovornosti („NN“, broj 139/10. i 19/2014.), čl. 1. Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila („NN“, br. 78/11., 106/12., 130/12., i 19/15.), ravnatelj Tehničke škole u Šibeniku, Josip Belamarić, dipl.ing.donosi

### **PROCEDURU NAPLATE POTRAŽIVANJA**

#### **Članak 1.**

Ovom Procedurom utvrđuje se postupak potpune i pravodobne naplate potraživanja u Tehničkoj školi Šibenik, osim ako posebnim propisom nije drugačije određeno.

#### **Članak 2.**

Postupak naplate potraživanja provodi se po slijedećoj proceduri:

<b>Red. broj</b>	<b>AKTIVNOST</b>	<b>ODGOVORNOST</b>	<b>DOKUMENT</b>	<b>ROK</b>
1.	Vođenje evidencije dospjelih i nedospjelih potraživanja	Voditeljica računovodstva	Evidencija potraživanja	Po dospijeću
2.	Utvrđivanje dospjelog, a neplaćenog potraživanja	Voditeljica računovodstva	Knjiga izlaznih računa	Po dospijeću
3.	Upućivanje opomene, požurnice, pokretanje ovršnog postupka	Tajnica	Opomena, požurnica,  rješenje o ovrsi	30 dana od dospjeća računa  90 dana od dospjeća računa

#### **Članak 3.**

Ova Procedura stupa na snagu danom donošenja i objavit će se na web stranici Tehničke škole Šibenik.

Ravnatelj:  
Josip Belamarić, dipl.ing.