

TEHNIČKA ŠKOLA U ŠIBENIKU  
 KLASA: 400-02/20-01/  
 URBROJ: 2182/1-12/2-4-01-20-1  
 U Šibeniku, 2.ožujka 2020. godine

Na temelju čl. 34. Zakona o fiskalnoj odgovornosti (Narodne novine, br. 111/18) i čl. 7. Uredbe o sastavljanju i predaje Izjave o fiskalnoj odgovornosti (Narodne novine, broj 95/19) ravnatelj Tehničke škole u Šibeniku donosi:

### PROCEDURU ZAPRIMANJA I PROVJERE RAČUNA TE PLAĆANJA PO RAČUNIMA

Postupak zaprimanja i provjere računa, te plaćanja po računima u školi, provodi se po sljedećoj proceduri:

DIJAGRAM TIJEKA	OPIS AKTIVNOSTI	IZVRŠENJE		POP RATNI DOKUMENTI
		ODGOVORNOST	ROK	
Zaprimanje računa u elektroničkom obliku	E-računi se zaprimaju i preuzimaju u računovodstvu	Voditelj računovodstva	Najviše 2 radna dana od maila da je e-račun stigao	
Pretvaranje e-računa u papirnatu oblik	E-računi se štampaju na papir u PDF-u formi, stavlja se prijamni štambilj i upisuje datum zaprimanja i parafira administrativni radnik	Voditelj računovodstva Administrativni radnik	Istog dana kao i zaprimanje računa	
Zaprimanje računa u papirnatom obliku	Računi se zaprimaju u referadi, stavlja se prijamni štambilj i upisuje datum zaprimanja i parafira administrativni radnik	Administrativni radnik	Istog dana	
Slanje računa računovodstvu zaprimljenih u papirnatom obliku	Slanje ulaznih računa u računovodstvo	Administrativni radnik	Istog dana, a najkasnije sljedećeg radnog dana od zaprimanja računa	
Suštinska kontrola računa	Suštinska kontrola računa obavlja se prilikom isporuke te se na	Djelatnik koji preuzima naručenu	Odmah po preuzimanju	Račun Otpremnica

	otpremnicu upisuje datum kontrole i paraf	robu		
Računovodstvena kontrola	Kao potvrda obavljene računovodstvene kontrole upisuje se na račun datum kontrole i paraf	Voditelj računovodstva	1 dan po zaprimanju	Račun
Odobrenje računa za plaćanje i evidentiranje	Račun se odobrava i parafira	Ravnatelj	najviše dva dana nakon provedene računovodstvene kontrole	račun
Obrada	Upis u knjigu ulaznih računa, dodjela brojeva	Voditelj računovodstva	1 dan po odobrenju plaćanja i evidentiranja	knjiga ulaznih računa
Odbijanje e-računa	Račun koji je zaprimljen u elektroničkom obliku ukoliko ne sadrži sve potrebne elemente ili je računski neispravan	Voditelj računovodstva	Istog dana	
Kontiranje i knjiženje računa	Razvrstavanje računa prema vrstama rashoda, programima (aktivnostima/projektima) i izvorima financiranja te unos u računovodstveni sustav	Voditelj računovodstva	unutar mjeseca na koji se odnosi račun	kontni plan/klasifikacijski sustav

Ova procedura objavljena je na oglasnoj ploči i web stranici škole dana 2.03.2020. godine i stupila je na snagu danom objave, a primjenjuje se od dana objave.

Ravnatelj:

Josip Belamarić, dipl.ing.