

TEHNIČKA ŠKOLA ŠIBENIK
Ante Šupuka 31
Klasa: 602-13/24-02/118
Urbroj: 2182-43-06-24-1
Šibenik, 4.listopada 2025.

Školskom odboru Tehničke škole Šibenik
- svim članovima -

Predmet: Izvješće o ostvarenju Godišnjeg plana i programa u školskoj godini
2024./2025.

1. OSNOVNI PODACI

1.1. Osnovni podaci o Školi

Tehnička škola u Šibeniku, Ante Šupuka 31, je odgojno-obrazovna ustanova koja obavlja djelatnost strukovnog obrazovanja redovitih učenika i djelatnost strukovnog obrazovanja odraslih za sljedeća zanimanja:

OBRAZOVNA PODRUČJA	PROGRAMI	TRAJANJE OBRAZOVANJA
STROJARSTVO	Strojarski računalni tehničar Tehničar za broдостројарство	4 godine
ELEKTROTEHNIKA	Elektrotehničar Elektrotehničar – elektroničar Elektrotehničar – energetičar	4 godine
GRADITELJSTVO	Arhitektonski tehničar	4 godine

OSNOVNI PODACI O USTANOVI za školsku godinu 2024./2025.

Naziv i sjedište	Tehnička škola u Šibeniku	
Adresa i županija	Ante Šupuka 31, Šibenik, Šibensko-kninska županija	
Šifra ustanove		15-081-507
Ukupan broj učenika		339
Ukupan broj razrednih odjela		16
Ukupan broj djelatnika:		58
1. ravnatelj		1
2. nastavnika		46
3. stručnih suradnika		2
4. administrativno tehničkog osoblja		3
5. pomoćnog osoblja		6

1.2. Upis

U školskoj godini 2024./2025. Škola je upisala sve učenike u ljetnom upisnom roku.

1.3. Uvjeti rada

1.3.1. Nastavni prostori

Tehnička škola u Šibeniku obavlja svoju djelatnost u školskoj zgradi na adresi Ante Šupuka 31. Odgojno-obrazovni proces odvija se u 19 učionica, 2 radionice, 2 laboratorija, više kabineta, knjižnici, kongresnoj dvorani, sportskoj dvorani i vanjskom sportskom igralištu. Svi prostori su klimatizirani. To je više nego primjeren prostor za odvijanje odgojno-obrazovnog procesa.

1.3.2. Oprema škole

Tehnička škola u Šibeniku opremljena je svom potrebnom opremom radi realizacije nastavnih planova i programa svih smjerova za koja Škola obrazuje učenike. Tijekom protekle školske godine Škola je održavala postojeću opremu, nabavljala novu opremu i pratila razvoj nove opreme koju će nastojati nabaviti.

1.4. Radnici

Na realizaciji plana i programa rada u školskoj godini 2024./2025. radilo je 46 nastavnika (od kojih je 1 vanjski suradnik), 2 stručne suradnice i ravnatelj. U administrativno-tehničkoj službi škole radilo je ukupno 9 zaposlenika. Od ukupno 58 djelatnika Tehničke škole, 56 je zaposleno na neodređeno i 2 na određeno vrijeme. Nastavnicima su izdana rješenja o tjednom i godišnjem zaduženju, i to na poslovima neposrednog odgojno-obrazovnog rada i ostalim poslovima koji proizlaze iz neposrednog odgojno-obrazovnog rada.

1.5. Radno vrijeme

Radno vrijeme škole je od 7.00 do 15.00 sati. Nastava se izvodi u prijednevnoj smjeni. Nastava počinje u 8.00 sati, a završava u 13.55 sati. Između svakog nastavnog sata je mali odmor koji traje 5 minuta, a nakon trećeg nastavnog sata je veliki odmor u trajanju od 15 minuta. Radno vrijeme nastavnika određeno je rasporedom sati. Ukupne tjedne obveze nastavnika i stručnih suradnika utvrđuju se u 40-satnom radnom tjednu isključivo u skladu s Pravilnikom o normi rada nastavnika u srednjoškolskoj ustanovi.

Nastavnicima su izdana rješenja o tjednom i godišnjem zaduženju, i to na poslovima neposrednog odgojno-obrazovnog rada i ostalim poslovima koji proizlaze iz neposrednog odgojno-obrazovnog rada. Radno vrijeme radnika u administrativnoj službi u okviru 40-satnog radnog vremena je u prijednevnoj smjeni od 7.00 do 15.00 sati. Radno vrijeme tehničke službe u okviru 40-satnog radnog vremena je u prijednevnoj smjeni od 7.00 do 15.00 sati.

2. SADRŽAJ RADA ŠKOLE

2.1. Nastavni programi

2.1.1. Programi propisane nastave

Izvedbeni planovi i programi nastave po godinama obrazovanja, obrazovnim sektorima-zanimanjima i razrednim odjelima za školsku godinu 2024./2025. realizirani su u potpunosti.

2.1.2. Programi dodatne nastave

Dodatna nastava namijenjena je naprednim učenicima koji pokazuju veći interes za pojedina predmetna područja te učenicima koji žele proširiti i produbiti svoja znanja. U okviru dodatne nastave vršile su se pripreme za državnu maturu. Nastava se izvodila u posebnim skupinama koje su radile prema programima utvrđenim za svaku skupinu. Učenici su imali dodatnu nastavu iz nastavnih predmeta Matematika, Hrvatski jezik i Engleski jezik. Programi dodatne nastave realizirani su u potpunosti.

2.1.3. Programi dopunske nastave

Dopunska nastava se izvodila za učenike slabijeg predznanja i uspjeha. Ona se realizirala nakon loše odrađenih pismenih provjera uglavnom iz Matematike. Programi dopunske nastave realizirani su u potpunosti.

2.2. Sigurnost i zaštita zdravlja

2.2.1. Zdravstvena zaštita učenika

U okviru stvaranja uvjeta za zdrav mentalni i fizički razvoj učenika, nastavnici su u svom odgojno-obrazovnom radu realizirali kurikulum međupredmetne teme Zdravlje. Nadalje, učenicima su održana predavanja s krajnjim ciljem prevencije različitih oblika ovisnosti. Predavanja za učenike realizirali su policijski službenici Jure Kojundžić i Ana Žura u suradnji s pedagoginjom, doktorica Ena Čače i psihologinja Ivana Štrkalj u suradnji s pedagoginjom te razrednici na satovima razrednika. Na ovaj način naši učenici poučeni su o štetnosti i posljedicama nezdravog načina života (droga, alkohol, konzumiranje duhanskih proizvoda, klađenje...) te o važnosti kvalitetnog provođenja slobodnog vremena.

2.2.2. Sistematski i liječnički pregledi

Zavod za javno zdravstvo Šibensko-kninske županije i Dom zdravlja Šibenik na početku školske godine 2024./2025. dostavili su program specifičnih i preventivnih mjera zdravstvene zaštite koji obuhvaća:

- sistematski pregledi učenika prvih razreda
- namjenski pregledi na zahtjev ili prema situaciji
- kontrolni pregledi prilikom pojave zarazne bolesti u školi (poduzimanje protuepidemijskih mjera)
- predavanja i/ili radionice za učenike i roditelje

Program je realiziran u cijelosti.

2.2.3. Higijena u Školi

Skrb o higijeni u Školi osnovni je preduvjet za uobičajen život te za odvijanje odgojno-obrazovnog rada u cjelini. Samim tim, zadaća svakog zaposlenika Škole je da u svakoj prilici i kontinuirano, osobnim primjerom i svojim stavom prema higijeni, potiče učenike na urednost, kako osobnu čistoću, tako i čistoću prostorija u kojima borave i rade. O materijalnim sredstvima koja su za to neophodna i o svakodnevnom čišćenju Škole skrbe posebno zaduženi radnici Škole. Skrbi se i o prikupljanju PET ambalaže i starog papira u dva namjenska kontejnera koji su smješteni u dvorištu i na II. katu zgrade.

2.3. Školska knjižnica i čitaonica

Školska knjižnica sastavni je dio obrazovnog procesa. Školski knjižničar, svojim planom i programom rada te postavljenim ciljevima i zadaćama rada školske knjižnice, pridonosi ciljevima i zadaćama Škole. Plan i program rada školske knjižnice u cijelosti je realiziran. Valja naglasiti da su u školskoj godini 2024./2025. svi učenici strojarских zanimanja dobili besplatne udžbenike. Besplatne udžbenike također su dobili svi socijalno ugroženi učenici.

2.4. Izvannastavne aktivnosti

Radi zadovoljavanja različitih potreba i interesa učenika u školskoj godini 2024./2025. Škola je organizirala različite izvannastavne aktivnosti.

2.4.1. Estetsko-ekološke izvannastavne aktivnosti

Osnovne zadaće i svrha navedenih aktivnosti su stvaranje uvjeta lijepog i urednog prostora za rad i boravak u sklopu školskog interijera i eksterijera. Nastavnici su zajedno s učenicima uljepšavali učionice i okoliš škole, spremačice su uređivale i čuvale posađeno bilje, postavljene su kutije za odlaganje papirnog otpada, škola je preko ljeta piturana te su otklonjeni svi tehnički nedostaci itd. U ovaj program treba uključiti više nastavnika i učenika kako bi škola izgledala još ljepše i bila ugodnija za rad.

2.4.2. Humanitarne izvannastavne aktivnosti

U školskoj godini 2024./2025. Škola je prikupljala rabljene udžbenike i pružala financijsku potporu pri nabavi udžbenika za učenike iz socijalno ugroženih kategorija. U suradnji s razrednicima, socijalno ugroženim učenicima Škola je pružila financijsku potporu pri odlasku na izlete i maturalnu ekskurziju. Tijekom školske godine 2024./2025. učenici su bili uključeni i u humanitarne akcije izvan škole kroz pomoć socijalno ugroženim pojedincima i obiteljima te bolesnim osobama. Školski volonterski klub Snaga dobrote u suradnji s Gradskim društvom Crvenog križa Šibenik, proveo je više aktivnosti od kojih je najznačajnija bila akcija dobrovoljnog darivanja krvi.

2.4.3. Ekskurzije

U školskoj godini 2024./2025. Škola je realizirala:

1. višednevnu maturalnu ekskurziju u Češku i Španjolsku za učenike četvrtih razreda u skladu s Pravilnikom o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole.
2. više jednodневnih stručnih posjeta (posjet Smotri Sveučilišta u Zagrebu, Laboratoriju za alatne strojeve FSB-a, Tehničkom muzeju Nikola Tesla, Brodarskom institutu, Institutu Ruđer Bošković, brodogradilištu Split, Vjetroparku Trtar, Sajmu graditeljstva, Interliberu, Hidroelektrani Jaruga, gradilištu mosta "Cetina"...).

Izleti, ekskurzije i druge aktivnosti planirane su u funkciji realizacije dijela nastavnog plana i programa.

2.4.4. Suradnja sa školskim i drugim ustanovama

U školskoj godini 2024./2025. Škola je ostvarila suradnju sa sljedećim školskim i drugim ustanovama te tvrtkama s ciljem poboljšanja odgojno - obrazovne djelatnosti:

- Ministarstvo znanosti i obrazovanja,
- Upravni odjel za prosvjetu, znanost, kulturu, sport i nove tehnologije u Šibensko-kninskoj županiji,
- Agencija za odgoj i obrazovanje,
- Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih,
- Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja,
- Institut Ruđer Bošković,
- fakulteti i veleučilišta s naglaskom na FER, FESB, PMF...,
- srednje škole s područja grada Šibenika, Šibensko-kninske županije i RH,
- osnovne škole s područja grada Šibenika i Šibensko kninske županije,
- Centar za socijalnu skrb Šibenik,
- Dom zdravlja Šibenik,
- Policijska upravna Šibensko-kninske županije,
- tvrtke u kojima se organizira praktična nastava za učenike,
- muzeji i kazališta,
- radio i TV postaje,
- CARNET: Hrvatska akademska i istraživačka mreža,
- Hrvatski savez inovatora,
- Društvo inovatora "Faust Vrančić" Šibenik,
- Prvomajska d.o.o.,
- Impol TLM d.o.o.,
- Ivanal d.o.o.,
- ZM Vikom d.o.o.

2.4.5. Natjecanja

U školskoj godini 2024./2025. naši učenici sudjelovali su u svim planiranim natjecanjima Agencije za odgoji i obrazovanje i Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih.

U školskoj godini 2022./2024. naši učenici su postigli odlične rezultate na državnim natjecanjima:

- na državnom natjecanju iz CNC i CAD/CAM tehnologije 1. mjesto (I.G.)
- na državnom natjecanju iz Strojarskih tehnika 3. mjesto (F.K.)

2.5. Obrazovanje odraslih

U školskoj godini 2024./2025. u programe prekvalifikacije i doškoloovanja upisao se jedan novi polaznik. Nitko nije završio srednjoškolski program od prethodno upisanih kandidata.

2.6. Unapređivanje školske djelatnosti

2.6.1. Stručno osposobljavanje i usavršavanje nastavnika, stručnih suradnika i ravnatelja

Nastavnici, stručni suradnici i ravnatelj Škole u školskoj godini 2024./2025. stručno su se osposobljavali i usavršavali kroz odobrene programe Ministarstva znanosti i obrazovanja u organizaciji:

- Agencije za odgoj i obrazovanje,
- Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih,
- Škole,
- individualno.

Škola je odobrila svim nastavnicima i stručnim suradnicima odlazak na seminare, simpozije i druge oblike usavršavanja, uz njihovu obvezu pisanog izvješća i stručnog predavanja za članove pripadajućeg vijeća.

Individualna stručna osposobljavanja i usavršavanja odvijala su se kvalitetno, kontinuirano i prilagođeno vremenu u kojem se ne izvodi redovna nastava, a u cilju kvalitetnog realiziranja nastave i ostalih oblika odgojno-obrazovnog rada. Tajnica Škole ima obvezu skrbiti o mogućnosti uvida svakog nastavnika u propisane zakone i podzakonske općenormativne akte.

2.6.2. Uvođenje pripravnika u rad

Tijekom školske godine 2024./2025. nismo imali pripravnika. Provođenje rada s pripravnicima u školskoj godini 2024./2025. odvijalo bi se prema posebnim programima pripravničkog staža, za svakog pripravnika posebno. Programima pripravničkog staža utvrđeni su sadržaji i planovi uvođenja nastavnika početnika u samostalan rad, kao i plan priprema i prijava za polaganje stručnog ispita.

2.6.3. Napredovanje u viša zvanja

U školskoj godini 2024./2025. u zvanje mentor napredovala je Martina Čuklin nastavnik arhitekture.

U školskoj godini 2024./2025. u zvanje savjetnik nije napredovao nitko.

U školskoj godini 2024./2025. u zvanje izvrstan savjetnik napredovale su Anita Živković, Marina Škrapić i Irena Rupić.

Stručna vijeća, Nastavničko vijeće i ostala tijela i službe u školskoj godini 2024./2025., pitali su pojedine nastavnike i stručne suradnike, koji su iskazali kvalitetu i kreativnost u poučavanju ili su na neki drugi način pridonijeli uspjehu odgojno-obrazovnog rada, za pokretanje postupka promicanja u viša zvanja (mentor, savjetnik, izvrstan savjetnik). Takve inicijative, a koje su u skladu s odredbama Pravilnika o napredovanju učitelja i nastavnika u osnovnom i srednjem školstvu, imale su potporu ravnatelja.

3. IZVEDBENI NASTAVNI PLANOV I PROGRAMI

Realizirani su gotovo u cijelosti.

4. OKVIRNI GODIŠNJI KALENDAR POSLOVA

Poštovan je i realiziran gotovo u cijelosti.

5. KALENDAR POLAGANJA ISPITA DRŽAVNE MATURE U ŠKOLSKOJ GODINI 2024./2025.

Kalendar polaganja ispita državne mature poštovan je i realiziran u cijelosti. Na ispitima Državne mature nije bilo nikakvih problema.

Rezultati državne mature su bolji od prosjeka strukovnih škola u Republici Hrvatskoj.

6. DNEVNI RASPORED SATI

Radno vrijeme nastavnika određeno je rasporedom sati. U dnevnom rasporedu sati za školsku godinu 2024./2025. uočeni su određeni nedostaci koji će se u idućoj školskoj godini ukloniti.

7. OBVEZE NASTAVNIKA U OKVIRU 40-satnog RADNOG TJEDNA

Nastavnicima su izdana rješenja o tjednom i godišnjem zaduženju, i to na poslovima neposrednog odgojno-obrazovnog rada i ostalim poslovima koji proizlaze iz neposrednog odgojno-obrazovnog rada. Svi nastavnici dobro su ispunjavali svoje obveze.

8. PROGRAMI RADA STRUČNIH TIJELA

8.1. Nastavničko vijeće

Nastavničko vijeće imalo je 16 sjednica. Program rada Nastavničkog vijeća realiziran je u cijelosti.

8.2. Razredna vijeća

Svako razredno vijeće imalo je najmanje 4 sjednice. Programi rada razrednih vijeća realizirani su u cijelosti.

8.3. Razrednik

Razrednik je stručni voditelj razrednog odjela i razrednog vijeća. Svi razrednici realizirali su svoj plan i program.

8.4. Stručna vijeća

Programi rada stručnih vijeća realizirani su gotovo u cijelosti.

8.5. Školski prosudbeni odbor

Školski prosudbeni odbor imao je 5 sjednica. Program rada Školskog prosudbenog odbora realiziran je u cijelosti.

9. PROGRAM RADA VIJEĆA RODITELJA

Vijeće roditelja sastalo se 2 puta. Program rada Vijeća roditelja realiziran je u cijelosti.

10. PROGRAM RADA VIJEĆA UČENIKA

Vijeće učenika sastalo se 2 puta. Program rada Vijeća učenika realiziran je u cijelosti.

11. PROGRAM RADA TIJELA UPRAVLJANJA

11.1. Ravnatelj

Program rada ravnatelja realiziran je u cijelosti.

12.2. Školski odbor

Školski odbor održao je 7 sjednica. Program rada Školskog odbora realiziran je u cijelosti.

12. PROGRAM RADA ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKE SLUŽBE

Program rada administrativno-tehničke službe realiziran je gotovo u cijelosti.

13. PROGRAM RADA PEDAGOGA

Program rada pedagoga realiziran je u cijelosti.

14. PROTOKOL O POSTUPANJU U SLUČAJU NASILJA MEĐU DJECOM I MLADIMA

Nasilja među učenicima nije bilo tako da ovaj protokol nije upotrebljavan. Nastojali smo raditi na prevenciji nasilja na satovima razrednika, na roditeljskim sastancima, individualnim razgovorima itd.

15. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM

Realiziran je u cijelosti. Nastojali smo raditi na prevenciji ovisnosti na satovima razrednika, na roditeljskim sastancima, individualno-savjetodavnim razgovorima, suradnjom s drugim ustanovama i institucijama itd. Policijski službenik Jure Kujundžić održavao je predavanja o prevenciji zlouporabe droge učenicima prvih i drugih razreda te prevenciji nasilja na internetu učenicima trećih i četvrtih razreda. Policijska službenica Ana Žura održala je predavanje o prevenciji vršnjačkog nasilja za učenike prvih i drugih razreda.

16. CENTAR ZA NOVE TEHNOLOGIJE

Plan i program rada centra za nove tehnologije za šk. godinu 2024./2025. realiziran je gotovo u cijelosti.

17. SAMOVREDNOVANJE

U školskoj godini 2024./2025. Škola je izvršila samovrednovanje. Ankete su provedene među učenicima, nastavnicima i roditeljima. Nastavnici su međusobno posjećivali sate i ocjenjivali se. Analiza je pokazala vrlo dobre rezultate. Postoji još

prostora za napredak odgojno-obrazovnog procesa. Izvješće je poslano i prihvaćeno od Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih.

Ravnatelj:

Josip Belamarić dipl. ing.



Privitak: 1. Statistika uspjeha i izostanaka za šk. god. 2024./2025.